

DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	
Dependencia: Subdirección de Innovación y Productividad	Asunto: Asistencia técnica
Fecha: 11 - 06- 2026	Modalidad: Presencial
Lugar: Cra 3 No. 12b -88	Módulo/Curso: 2.3.1.1 Formalización Empresarial
Asistencia Técnica AT: Primera Sesión	Duración de la sesión: 3.5 horas
Asistentes/Participantes: <i>(escriba los nombres de las personas que asisten a la asistencia y el cargo de los empresarios y lleve control de asistencia adicional)</i> Yo soy sendero NIT: 1026282688 - 1 SDDE: Leda Susana Maya Amaya Anexo: Listado de Asistencia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<i>El objetivo de la asistencia técnica debe ser el definido en la ficha metodológica en el Criterio 2 – Descripción del curso</i>
- Fortalecer las capacidades empresariales de los emprendedores mediante el conocimiento y aplicación de herramientas básicas para la formalización de sus negocios. - Brindar información clara sobre los beneficios de la formalización y cómo impacta en la sostenibilidad y crecimiento del negocio. - Explicar los principales requisitos y pasos administrativos necesarios para registrar un negocio formalmente. - Facilitar el acceso a recursos y entidades que apoyan el proceso de formalización empresarial
AGENDA DE LA REUNIÓN
<i>Especifique si la agenda se desarrolla en el marco del tiempo de TA o de AT y defina los puntos de la reunión acordados con el empresario. Recuerden que el TA hace parte del ejercicio sincrónico que realizará con el empresario de manera presencial o PMT y la AT del acompañamiento que realizará para desarrollar la herramienta</i>
- Breve presentación del facilitador(a) y participantes. - Contextualización del proceso de formalización: ¿Por qué es importante formalizarse? - Presentación general de la ruta de fortalecimiento empresarial - Ventajas y desventajas de la formalización

DESARROLLO DE LA SESIÓN
Durante la primera sesión de asistencia técnica realizada con la empresa Yo Soy Sendero, se desarrolló un ejercicio de diagnóstico inicial orientado a revisar el estado general de formalización y cumplimiento de trámites asociados al desarrollo de actividades económicas relacionadas con operadores turísticos. En

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



este espacio se abordaron aspectos básicos vinculados con la operación de servicios turísticos, la importancia de contar con información empresarial actualizada y la necesidad de mantener al día los requisitos que permiten fortalecer la confianza comercial, institucional y de mercado.

Como parte del acompañamiento, se revisaron los principales elementos relacionados con la formalización empresarial, identificando que la empresa desarrolla una actividad económica vinculada al sector turismo, específicamente en actividades de operadores turísticos. Se explicó la importancia de conservar actualizados los registros y soportes requeridos para la prestación de servicios turísticos, así como la pertinencia de revisar permanentemente las obligaciones aplicables a este tipo de unidades productivas, teniendo en cuenta que el cumplimiento normativo es un factor clave para acceder a oportunidades de fortalecimiento, alianzas comerciales y convocatorias institucionales.

Aspecto revisado	Diagnóstico identificado	Estado / observación	Recomendación
Actividad económica	La empresa Yo Soy Sendero desarrolla actividades relacionadas con operadores turísticos .	La actividad económica es coherente con la prestación de servicios turísticos y experiencias asociadas al sector.	Mantener actualizada la información empresarial de acuerdo con los servicios que ofrece la empresa.
Formalización empresarial	Se realiza revisión inicial de los trámites básicos asociados al funcionamiento de la empresa.	Se identifica que la empresa cuenta con condiciones iniciales para avanzar en procesos de fortalecimiento empresarial.	Conservar soportes y documentos actualizados para futuras convocatorias o procesos institucionales.
Cumplimiento sectorial	Al pertenecer al sector turismo, la empresa debe validar permanentemente los requisitos aplicables a operadores turísticos.	Es importante revisar que los registros y obligaciones propias del sector se encuentren vigentes.	Verificar periódicamente los requisitos relacionados con la operación turística y la prestación de servicios.
Organización documental	Se evidencia la necesidad de mantener organizada la documentación empresarial y comercial.	Contar con información clara facilita la participación en convocatorias, alianzas y procesos de conexión a mercados.	Consolidar carpeta empresarial con documentos legales, registros, portafolio de servicios y soportes requeridos.
Oportunidades de fortalecimiento	La empresa presenta un perfil compatible con procesos de asistencia técnica y convocatorias institucionales.	De acuerdo con la revisión inicial, cumple con requisitos mínimos para postularse a Cupón .	Realizar la postulación a la convocatoria Cupón como oportunidad para fortalecer la productividad y operación turística de la empresa.

Durante la sesión también se brindó orientación sobre la importancia de fortalecer la estructura empresarial de Yo Soy Sendero, especialmente en aspectos relacionados con la organización documental, la claridad en la oferta de servicios turísticos y la preparación para escenarios de conexión a mercados. Se resaltó que, al tratarse de una empresa del sector turismo, resulta

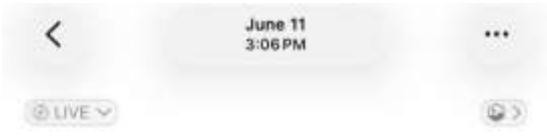
estratégico avanzar en la consolidación de su propuesta de valor, la identificación de clientes objetivo y la estructuración de servicios que respondan a las necesidades de visitantes, aliados y posibles canales comerciales.

Finalmente, se recomienda a la empresa Yo Soy Sendero realizar la postulación a la convocatoria Cupón, teniendo en cuenta que, de acuerdo con la revisión inicial realizada durante la asistencia técnica, cumple con los requisitos mínimos para participar. Esta convocatoria puede representar una oportunidad para fortalecer sus capacidades empresariales, mejorar su productividad y avanzar en procesos de crecimiento, consolidación comercial y fortalecimiento de su operación turística.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Revisar la convocatoria para aplicar a Cupón 2.0. Validar una posible postulación	Empresario	30-06-2026
Agendar próxima sesión	SDDE	15-07-2026

Evidencias: Relacione las evidencias de la reunión donde debe estar mínimo las fotografías de la sesión al inicio , mitad y final de la sesión, si la sesión es virtual y es posible grabarla colocar la grabación de la sesión o las fotografías de la misma. (para las fotografías por favor coloque la marca de agua donde se evidencie la hora de la sesión realizada)

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Acta de reunión

Código: GD-P1-F22
Versión: 4
Fecha: 07/11/2025
Página: Página 5 de 5



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

LISTA DE ASISTENCIA

Código: GD-P1-F17
Versión: 8
Fecha: 10/10/2025
Página: 1 de 1

RESPONSABLE/DEPENDENCIA: BOP/SIP

ACTIVIDAD: As. Formalización Empresarial.

FECHA

11 de 26

HORA INICIO

2:00 pm

HORA FIN

5:30 pm

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Oscar Gabriel Payán	79983631	Gerente	Botánico	oscar.gpayan@fugma.com	[Firma]
2	Carila Maya Jiménez	1026282688	CEO	YO Soy Sencillo	carila.maya@yosoy.com	[Firma]
3	Cindy Maya Jiménez	1010179802	Gerente	Hostel Ulu cano	cindy.maya@ulu.com	[Firma]
4	Jeanet Luisa Hernández	5194156	CEO	Casa Galea Corp	somac@casagalea.com	[Firma]
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

El/los documento/s descrito/s en esta lista no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada

La entidad es responsable en la medida de lo posible por la veracidad de la información contenida en esta lista, sin embargo, no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF

Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP

Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF

Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF

Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP

Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF
Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP